

Wijziging tegenrekening

Particulieren

Dit formulier kan alleen worden gebruikt indien het online wijzigen van de tegenrekening niet mogelijk is.

Let op: bankrekeningen van de volgende banken kunnen niet worden opgenomen als tegenrekening: Binck, Achmea, InsingerGilissen, Delta Lloyd en MoneyYou.

Vul rubriek 1 (rekeningnummer) en rubriek 4 (ondertekening) altijd in. Verder hoeft u alleen in te vullen wat gewijzigd moet worden.

U kunt maximaal 1 tegenrekening aanhouden.

De tegenrekening moet dezelfde tenaamstelling hebben als de rekeninghouder(s).

Hebt u op dit moment een maandelijkse incasso en wilt u deze wijzigen naar de nieuwe tegenrekening? Vul dan rubriek 3 in.

Wilt u een nieuwe incasso instellen? Ga dan naar uw persoonlijke omgeving en selecteer: Maandbeleggen.

Indien van toepassing: Bij een minderjarige moet(en) de wettelijk vertegenwoordiger(s) ondertekenen op de plaats van de rekeninghouder(s). Uit veiligheidsoverwegingen dient u het formulier te printen en te ondertekenen.

Bij een Europese identiteitskaart dient u zowel de voor- als de achterkant te kopiëren.

Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens om u zo goed mogelijk te informeren over onze producten en diensten. Wil t u geen informatie ontvangen? Laat het ons dan weten.

1. Rekeningnummer

Rekeningnummer _____ **(Beslist invullen!)**

2. Nieuwe tegenrekening opgeven

Hieronder kunt u aangeven welke nieuwe tegenrekening u wilt opgeven.

Let op: De nieuwe tegenrekening kan alleen een bankrekening van een andere Nederlandse bank zijn. De tegenrekening moet dezelfde tenaamstelling hebben als de rekeninghouder(s). Spaarrekeningen kunt u niet opgeven als tegenrekening. Bestaande tegenrekeningen zullen worden verwijderd.

Nieuwe tegenrekening opgeven

IBAN NL _____

Op naam van _____

Plaats _____

3. Bestaande incasso wijzigen naar nieuwe tegenrekening

IBAN tegenrekening _____

Incassant Stichting Bewaarinstelling Evi van Lanschot

Incassant-ID NL60ZZZ856564530000

4. Akkoord

Datum _____

Handtekening eerste rekeninghouder/wettelijk vertegenwoordiger _____

Handtekening tweede rekeninghouder/wettelijk vertegenwoordiger _____

Wat stuurt u terug?

1. Dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend door alle rekeninghouders/wettelijk vertegenwoordigers.
2. Ondertekende kopie van een geldig paspoort of geldige Europese identiteitskaart van alle rekeninghouders/wettelijk vertegenwoordigers. BSN en documentnummer dienen zichtbaar te zijn (niet noodzakelijk als u het formulier upload in uw persoonlijke omgeving).
3. Indien u bij een en/of-rekening een nieuwe en/of-tegenrekening opgeeft, een kopie van een recent (niet ouder dan 3 maanden) bankafschrift. Belangrijk is dat de volledige tenaamstelling, het rekeningnummer en de datum op het afschrift staan.

Hoe stuurt u het formulier toe?

U kunt van het ingevulde en ondertekende formulier en van de gevraagde documenten een foto of scan maken. Deze foto of scan kunt u uploaden in uw persoonlijke omgeving. Log in en ga naar Mijn gegevens en Upload documenten.

of

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten sturen naar:
Evi Van Lanschot, Postbus 1033, 5200 BA, 's-Hertogenbosch.

Let op: Na verwerking van dit formulier moet de nieuwe tegenrekening bevestigd worden door de rekeninghouder(s) via een bevestigingslink. Daarnaast is een controlestorting vanaf de nieuwe tegenrekening noodzakelijk. Na ontvangst van deze storting is de tegenrekening actief en te gebruiken.