

## Opheffen zakelijke rekening

Met dit formulier kunt u uw zakelijke rekening opheffen. De beleggingen worden verkocht zodra wij het volledig ingevulde formulier hebben ontvangen. De opbrengst wordt overgeboekt naar de voorkeurs tegenrekening.

Wij raden u aan de beleggingen zelf te verkopen, als u zekerheid wilt over welke koersdatum wordt gehanteerd.

### 1. Rekeningnummer

Rekeningnummer \_\_\_\_\_ **(Beslist invullen!)**  
Bedrijfsnaam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode en vestigingsplaats \_\_\_\_\_

### 2. Tegenrekening

Hieronder kunt u aangeven naar welke Nederlandse bankrekening u het tegoed van de beleggingsrekening wilt overboeken. De tegenrekening moet dezelfde tenaamstelling hebben als de rekeninghouder(s) op de beleggingsrekening. Een spaarrekening kunt u niet opgeven als tegenrekening. Daarnaast kunnen bankrekeningen van de volgende banken niet worden opgenomen als tegenrekening: Binck, Achmea, InsingerGilissen, Delta Lloyd en MoneyYou.

**Let op:** Na verwerking van dit formulier moet een eventuele nieuwe tegenrekening bevestigd worden door de statutair bevoegde functionaris(en) via een bevestigingslink. Daarnaast is een controlestorting vanaf de nieuwe tegenrekening noodzakelijk. Na ontvangst van deze storting is de tegenrekening actief en te gebruiken voor het opheffen van de rekening.

*Bankrekeningen moeten dezelfde tenaamstelling hebben als de beleggingsrekening waarvoor de wijziging wordt doorgegeven.*

(Nieuwe) tegenrekening opgeven  
IBAN \_\_\_\_\_ NL \_\_\_\_\_  
Op naam van \_\_\_\_\_  
Plaats \_\_\_\_\_

*Indien van toepassing:  
Bij gezamenlijk bevoegde functionarissen (volgens KvK) dient het formulier voor akkoord ondertekend te worden door twee functionarissen.*

### 3. Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_  
Handtekening statutair bevoegde functionaris \_\_\_\_\_  
Handtekening statutair bevoegde functionaris \_\_\_\_\_

*Bij een Europese identiteitskaart dient u zowel de voor- als de achterkant te kopiëren.*

### Wat stuurt u terug?

1. Dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend door de statutair bevoegde functionaris(sen).
2. Ondertekende kopie van een geldig paspoort of geldige Europese identiteitskaart van de statutair bevoegde functionaris(sen). BSN en documentnummer dienen zichtbaar te zijn.

### Hoe stuurt u het formulier toe?

U kunt van het ingevulde en ondertekende formulier en van de gevraagde documenten een foto of scan maken. Deze foto of scan kunt u uploaden in uw persoonlijke omgeving. Log in en ga naar Mijn gegevens en Upload Documenten.

**of**

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten sturen naar:  
Evi Van Lanschot, Postbus 1033, 5200 BA, 's-Hertogenbosch

*Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens om u zo goed mogelijk te informeren over onze producten en diensten. Wilt u geen informatie ontvangen? Laat het ons dan weten.*

Postbus 1033 – 5200 BA 's-Hertogenbosch – <https://robeco.evivanlanschot.nl>

Van Lanschot Kempen NV is statutair gevestigd aan de Hooge Steenweg 29, 5211 JN te 's-Hertogenbosch, KvK 's-Hertogenbosch nr. 16038212 met btw-identificatienummer NL0011.45.770.B01.